| TUTORIEL ARTICLE | | |
|------------------|----------------|---------------------------|
| Contact OUICOM* | | MàJ 02/03/2020 |
| Kevin SY | 01 76 21 55 44 | <u>kevin.sy@ouicom.fr</u> |

CRÉATION D'UN ARTICLE

Bienvenue dans ce tutoriel pour ajouter un nouvel article

Article Actualités:

Pour commencer, connectez-vous au back-office du site par le lien suivant :

https://www.buildingsmartfrance-mediaconstruct.fr/admin_access



Puis rendez-vous dans la menu de gauche dans « Articles» -> « Tous les articles »



Dans la barre de recherche à droite, dessus du tableau, rechercher « Article Template », cliquer sur « Rechercher dans les articles »

| | Rechercher dans les articles | | | | | |
|--------------|------------------------------|---|---|-------|---|----------|
| 121 éléments | « | < | 1 | sur 7 | > | » |

Puis dupliquer l'article : « Article Template »

Puis cliquer sur « Modifier » sur celui qui vient d'être dupliquer

Ajouter le Titre à la place de « Article Template »

Changer le titre de l'URL en cliquant sur « modifier », en dessous du titre

Article Template

Permalien : <u>https://www.buildingsmartfrance-mediaconstruct.fr/2019/12/19/article-template/</u> Modifier

Cliquer sur Utiliser le Générateur DIVI :

- ★ Ne pas toucher la section « Titre du poste », elle reprendra automatiquement le titre donné à l'article
- Dans le module noir « Image centrée », cliquer sur le rouage à gauche, cliquer sur l'image. Choisir une image dans la bibliothèque d'image, ou glisser une image dedans. Cliquer sur « Charger l'image ».
- ★ Possibilité de dupliquer une image ou un texte en cliquant sur les deux carrées à droite du rouage
- ★ Possibilité de déplacer des éléments (textes ou images) en faisant du drag and drop à partir de la croix sur la gauche du rouage.
- ★ Dans le module noir « Texte », cliquer sur le rouage à gauche, Vous pourrez modifier le texte.

Ajouter une catégorie : Dans la sidebar de droite, descendre légèrement dans l'encart « CATÉGORIES », cocher toutes les catégories souhaitées



Changer l'auteur de l'article, mettre au nom de « ouicom (author_post) »

| Auteur | |
|----------------------|---|
| ouicom (author_post) | ~ |

Ajouter une image à la une de l'article :



Publier l'article : Dans la sidebar de droite, descendre légèrement dans l'encart « PUBLIER », cliquer sur « Publier »

| Publier | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Enregistrer le brouillon Aperçu | | | | | |
| État : Brouillon Modifier | | | | | |
| Visibilité : Public Modifier | | | | | |
| S Révisions : 4 Parcourir | | | | | |
| Publier le : 19 décembre 2019 à 16h 00 min Modifier | | | | | |
| Copier dans un nouveau brouillon | | | | | |
| Mettre à la corbeille Publier | | | | | |