

TUTORIEL ARTICLE

Contact OUICOM*		MàJ 01/07/2019
Kevin SY	06 38 27 15 73	kevin.sy@ouicom.fr

AJOUT D'UN MÉMOS

Pour commencer, connectez-vous au back-office du site.

https://buildingsmartfrance-mediaconstruct.fr/admin_access

- Puis sur la gauche, rendez-vous dans « Téléchargements » > « Tous les téléchargements »
- Glisser la souris sur « Mémos »
- Puis cliquer sur « Modifier »
- Un peu plus bas, aller dans la catégorie « Fichiers téléchargeables/versions »
- Cliquer sur le bloc en bleu « version 1 »
- Recopier le lien dans un nouvel onglet, cela devrait lancer le téléchargement du Mémos actuel
- Sur votre ordinateur, Dézipper le fichier, supprimer le .zip, conserver le dossier dézipper
- Ajouter le/les mémo(s) dans ce dossier et compresser le à nouveau
- Dans le back-office : cliquer sur « Téléverser un fichier » et y glisser le nouveau fichier .zip
- Cliquer sur « Insérer l'URL du fichier » en bas à droite
- Cliquer sur « Publier » à droite