

## TUTORIEL ARTICLE

Contact OUICOM*		MàJ 10/04/2019
Kevin SY	06 38 27 15 73	kevin.sy@ouicom.fr

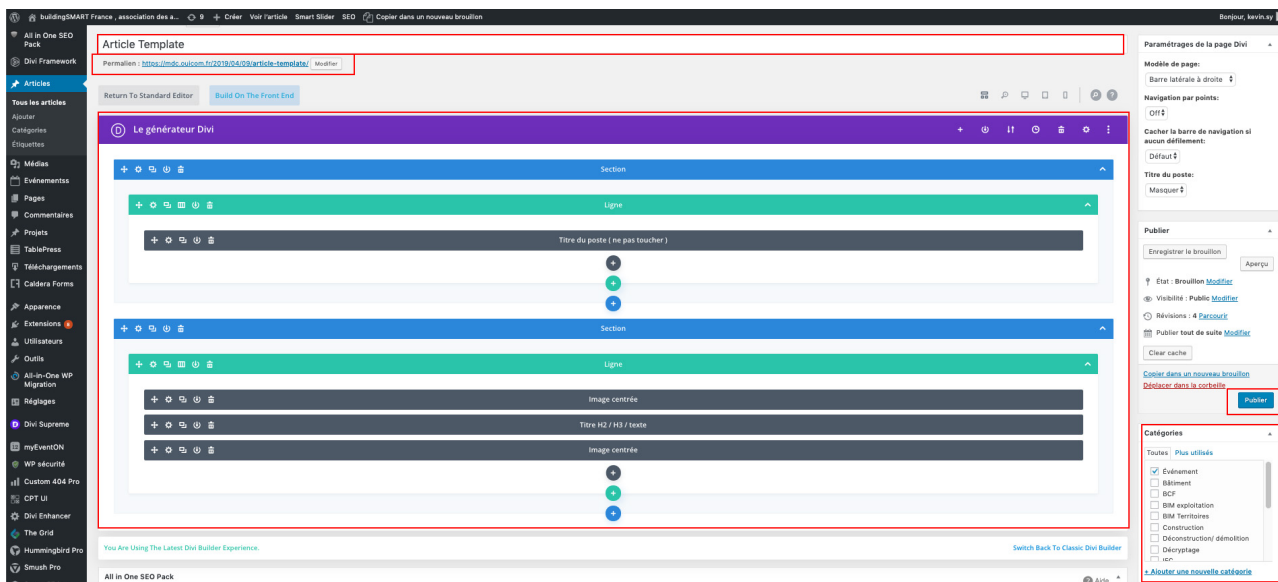
## CRÉATION D'UN ARTICLE

Pour commencer, connectez-vous au back-office du site.  
[https://buildingsmartfrance-mediaconstruct.fr/admin\\_access](https://buildingsmartfrance-mediaconstruct.fr/admin_access)

- Puis sur la gauche, rendez-vous dans « Articles » > « Tous les articles »
- Puis dupliquer le téléchargement : « Article Template »
- Puis cliquer sur « Modifier » sur celui qui vient d'être dupliquer
- Changer le titre de l'article
- Changer le titre de l'URL
- Un peu plus bas, dans le générateur DIVI :

- ★ Ne pas toucher la section « Titre du poste », elle reprendra automatiquement le titre donné à l'article
- ★ Dans la section noir « Image centrée », cliquer sur le rouage à gauche, cliquer sur l'image. Choisir une image dans la bibliothèque d'image, ou glisser une image dedans. Cliquer sur « Charger l'image ».
- ★ Possibilité de dupliquer une image ou un texte en cliquant sur les deux carrées à droite du rouage
- ★ Possibilité de déplacer des éléments ( textes ou images ) en faisant du drag and drop à partir de la croix sur la gauche du rouage.
- ★ Dans la section noir « Titre H2 / H3 / texte », cliquer sur le rouage à gauche, Vous pourrez modifier le texte.

- Ajouter une catégorie : Dans la sidebar de droite, descendre légèrement dans l'encart CATÉGORIES, cocher toutes les catégories souhaitées



- Cliquer sur « Publier » à droite